

PERATURAN TEMPAHAN PERALATAN

- 1) Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya dalam tempoh 3 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
- 2) Sebarang perubahan / pembatalan tempahan hendaklah dimaklumkan ke Pusat Islam dengan kadar yang segera.
- 3) Barang yang dipinjam hendaklah dipulangkan dalam keadaan baik dan bersih setelah digunakan.
- 4) Sebarang pertanyaan boleh hubungi **En. Mohamad Syawaludin (+6011-3313 0352)**

A. BUTIRAN PEMOHON:

Nama Pemohon :

Staf / Matrik :

Penganjur :

No Tel :

Tujuan Penggunaan :

Tarikh Penggunaan :

Tempoh : Hari Masa hingga

Tarikh Pengambilan :

Tarikh Pemulangan :

B. BUTIRAN PERALATAN YANG DIPOHON:

BIL.	ALATAN	JUMLAH	CATATAN

C.

Saya akan bertanggungjawab ke atas :

- I. Keselamatan harta benda
- II. Penggantian alat-alat yang hilang dan rusak
- III. Kebersihan dan urusan penyerahan kembali

Tandatangan :

Tarikh :

D.

DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN	CATATAN
T.Tgn / Cop : Ketua Unit / Bahagian	